

Na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka od 9. svibnja 2018. godine (Narodne novine broj 42/2018; dalje u tekstu: Zakon) i članka 3. stavak 1. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) **HRVATSKI KARATE SAVEZ**, OIB: 08105121025, sa sjedištem u Zagrebu, Trg Krešimira Čosića 11, zastupano po predsjedniku udruge Davoru Cipeku, OIB: 05240158797, dana 18.09.2025. godine donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- a) zaštita pojedinca-fizičkih osoba u svezi s obradom njegovih osobnih podataka (u daljnjem tekstu: ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka,
- b) obveze Hrvatskog karate saveza, kao Voditelja obrade (u daljnjem tekstu: voditelj obrade),
- c) prava ispitanika,
- d) provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka, a sve s ciljem osiguravanja provedbe Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka **HRVATSKI KARATE SAVEZ**, OIB: 08105121025, sa sjedištem u Zagrebu, Trg Krešimira Čosića 11, (u daljnjem tekstu: voditelj obrade) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod

#### **Članak 2.**

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

#### **Članak 3.**

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć

jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„*privola ispitanika*” znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

#### Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba voditelj obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje voditelj obrade obrađuje su točni te se po potrebi i zahtjevu ispitanika ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odaganja se brišu ili ispravljaju.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Voditelj obrade osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u svrhu prema zakonskim okvirima i prema pravovremenoj danoj privoli od strane ispitanika.

## **II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 5.**

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog nacionalnog interesa ili pri izvršavanju zakonskih ovlasti voditelja obrade,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

### **Članak 6.**

Privola kojom ispitanik voditelju obrade daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

### **Članak 7.**

U postupku obrade osobnih podataka voditelj obrade na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima voditelja obrade, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr., a prema svim pravnim osnovama ispitanika sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

## **III. PRAVA ISPITANIKA**

### **Članak 8.**

Voditelj obrade će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana (30 dana) od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se odnose na ispitanika pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca (60 dana), uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade dužan je o svakom takvom produljenju obavijestiti ispitanika u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, voditelj obrade informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka. voditelj obrade će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

#### Članak 9.

Voditelj obrade informacije pružene u skladu s članka 8. pruža bez naknade.

#### Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je voditelj obrade povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

### IV. SUSTAV POHRANE

#### Članak 11.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- podaci članova (osobni podaci osoba odgovornih za zastupanje i podaci članova – natjecatelja)

- podaci sportaša (klub, ime, prezime, državljanstvo, spol, datum rođenja, OIB, mjesto i država rođenja, kontakt, sportske kvalifikacije, natjecanja)
- podaci službenih osoba, zaposlenika i vanjskih suradnika (ugovori, plaće, doprinosi)

#### Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontakt podatke voditelja obrade, odgovorne osobe voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka voditelja obrade,
- svrhu obrade osobnih podataka ispitanika,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

#### Članak 13.

Voditelj obrade donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

### **V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA**

#### Članak 14.

Voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu podataka posebnom odlukom.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu i znanje za provođenje aktivnosti prema Općoj uredbi o zaštiti podataka, a imenuje se iz redova zaposlenika voditelja obrade.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama voditelja obrade.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba voditelja obrade i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

### **VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

#### Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem

korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

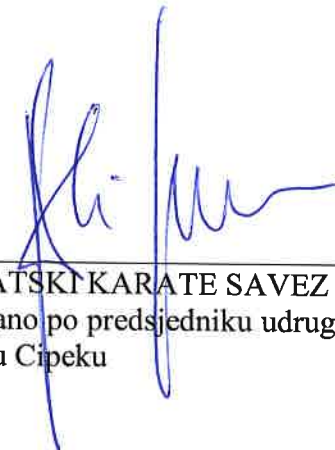
#### Članak 16.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.



---

HRVATSKI KARATE SAVEZ  
zastupano po predsjedniku udruge  
Davoru Čipeku

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči voditelja obrade.

**Ur. broj: 189 IZT 17092025**

**Predmet: Odluka o imenovanju voditelja obrade osobnih podataka**

Sukladno Statutu Hrvatskog karate saveza, članak 58., stavak 3., točka 3. kao i Pravilniku o obradi i zaštiti osobnih podataka, članak 2., na sjednici UO od 18.09.2025.g. donesena je sljedeća odluka:

- Osoba odgovorna za obradu i zaštitu osobnih podataka je sukladno Statutu glavni tajnik, čije obveze i dogovornosti su definirane Statutom i Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.
- Odluka stupa na snagu danom donošenja Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, 18.09.2025.g.

U Zagrebu, 18.09.2025.g.

Predsjednik Saveza:  
Davor Cipek

