

HRVATSKI KARATE SAVEZ, OIB: 08105121025, sa sjedištem u Zagrebu, Trg Krešimira Čosića 11, zastupano po predsjedniku udruge Davoru Cipeku, OIB: 05240158797 (u daljnjem tekstu: Poslodavac), donosi sljedeći

PRAVILNIK
o uvjetima i načinu korištenja godišnjeg odmora

Članak 1.

- 1.1. Ovim Pravilnikom Poslodavac uređuje uvjete i način korištenja godišnjeg odmora.

Članak 2.

2.1. Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, odnosno 20 (slovima: dvadeset) radnih dana.

2.2. Maloljetni radnik i radnik koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

2.3. Rad kod Poslodavca je organiziran u pet radnih dana u tjednu, ovisno o radnom mjestu, te se pri korištenju godišnjeg odmora smatra da je radno vrijeme raspoređeno na broj radnih dana sukladno radnom mjestu.

2.4. Ukupno trajanje godišnjeg odmora izračunava se tako da se osnovica uvećava postojećim utvrđenim kriterijima:

2.4.1. S obzirom na složenost poslova:

- | | |
|---------------------|--------|
| - zaposlenicima VSS | 3 dana |
| - zaposlenicima VŠS | 2 dana |
| - zaposlenicima SSS | 2 dana |

2.4.2. S obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|---|--------|
| - od navršenih 2 do navršenih 5 godina radnog staža | 2 dana |
| - od navršenih 5 do navršenih 10 godina radnog staža | 3 dana |
| - od navršenih 10 do navršenih 15 godina radnog staža | 4 dana |
| - od navršenih 15 do navršenih 20 godina radnog staža | 5 dana |
| - od navršenih 25 do navršenih 30 godina radnog staža | 6 dana |
| - od navršenih 30 i više godina radnog staža | 8 dana |

2.4.3. S obzirom na sistematizaciju poslova:

- | | |
|---|--------|
| - Glavni tajnik | 3 dana |
| - Voditelj operativnog upravljanja i međunarodne suradnje | 3 dana |
| - Stručni suradnik za sport i projekte | 2 dana |
| - Stručni suradnik za administrativne poslove i projekte | 1 dana |

2.5. Ukupno trajanje godišnjeg odmora radnika temeljem kriterija utvrđenih u ovom članku, ne može iznositi više od 30 radnih dana, bez obzira ako je temeljem kriterija iz ovog članka radnik ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 3.

3.1. U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni zakonom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik.

Članak 4.

- 4.1. Na zahtjev radnika Poslodavac radniku mora omogućiti korištenje godišnjeg odmora u dva dijela.
- 4.2. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno, radnik mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.
- 4.3. Drugi dio godišnjeg odmora radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 5.

- 5.1. Radnik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, određenog na način i utvrđen ovim Pravilnikom, za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:
- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor propisan člankom 77. stavak 3. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022, 64/2023)
 - ako radni odnos prestane tijekom kalendarske godine.

Članak 6.

- 6.1. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).
- 6.2. U slučaju prestanka ugovora o radu Poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- 6.3. Naknada iz stavka 6.2. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 7.

- 7.1. Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poslodavac, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
- 7.2. Poslodavac mora radnika najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja.
- 7.3. Jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo, uz obvezu da o tome obavijesti Poslodavca najmanje tri dana prije njegova korištenja, koristiti kada on to želi, osim ako posebno opravdani razlozi na strani Poslodavca to onemogućuju.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

M.P.

HRVATSKI KARATE SAVEZ

Davor Čipek, Predsjednik

